

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7»

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ №7»
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ №7»
от 29.08.2025 г. № 79-ОД

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

**г. Мурино
2025г.**

Цель: обеспечение условий для информационной и методической поддержки педагогов
Задачи: создать систему методических услуг в соответствии с потребностями педагогов; создать условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, развития мотивации к профессиональному росту; обеспечить методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его качества.

Методическая тема Всеволожского района на 2025-2026 учебный год: «Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ».

Методическая тема ДОО на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества образования обучающихся в соответствии с актуальными направлениями развития дошкольного образования в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР)».

План работы педагогического совета МДОБУ «Муринский ДСКВ №7»

Содержание	Ответственный
Август Педагогический совет №1: «Установочный» Цель: подготовка к новому учебному году	
Подготовка к Педагогическому совету №1: 1. Подготовка годового плана работы ДОО и других локальных актов, регулирующих воспитательно-образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год, на основе анализа работы педагогического коллектива по всем направлениям в 2024-2025 учебном году. 2. Разработка календарно тематического планирования в группах дошкольного возраста в 2025-2026 учебном году. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета. 2. Выборы секретаря Педагогического совета на новый 2025-2026 учебный год, председателя. 3. Освещение нормативных документов федерального и регионального уровней, направленных на регулирование и развитие системы образования в Российской Федерации. Снижение бюрократической нагрузки в ДОО. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие Годового плана работы ДОО, календарного учебного графика, расписания ОД, принятие ОП ДО и АОП ДО на основе ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО соответственно и других локальных актов, регулирующих воспитательно-образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год, в числе которых формы КТП и Журнала посещения обучающихся 5. Выборы составов: методического совета, методического объединения, творческой (рабочей группы) группы по проведению оценки инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов, творческой группы по проведению	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

смотров, конкурсов, выставок, психолого-педагогического консилиума, аттестационной комиссии, рабочей комиссии (группы) по ВСОКО. 6. Выборы ответственного за работу по ПДД. 7. Определение наставников и наставляемых на 2025-2026 учебный год. 8. Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений. Проект решения Педагогического совета №1 1. План работы на 2025-2026 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующему к утверждению. 2. Сетки ОД, режим дня, календарный учебный график, учебный план, план– график контроля на год, план – график повышения квалификации педагогов, план– график аттестации педагогов, Темы по самообразованию, Циклограмма внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год, План внутреннего контроля, План ВСОКО и иные локальные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательную деятельность, рекомендовать заведующему к утверждению. 3. Рекомендовать к утверждению: ОП ДО и АОП ДО, АДОП «Учимся, играя» составы комиссий, творческих (рабочих) групп 4. Готовность групп к новому учебному году. 5. Провести до конца сентября педагогическую диагностику детей на начало учебного года.	
Декабрь Педагогический совет №2: «Историческое просвещение в системе дошкольного образования - основа базовой культуры личности воспитанников, их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности» Цель: Формирование начальных представлений о прошлом, развитие патриотизма и гражданской позиции, Воспитание уважения к традициям и культуре	
Подготовка к Педагогическому совету №2: 1. Создание презентаций на тему: «Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе детского сада». 2. Подготовка выступлений воспитателей и специалистов. 3. Тематические консультации с педагогами. 4. Самоанализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. 3. Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе детского сада. 4. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на системной основе. 5. Методические рекомендации по организации исторического просвещения как методологической основы патриотического воспитания в ДОУ. 6. Проект решения педагогического совета. 7. Задание воспитателям к следующему педсовету.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Проект решения Педагогического совета №2 1. Осуществлять реализацию ОП ДО с включением исторического просвещения. 2. Организация совместной с родителями (законными представителями) работы по формированию исторического самосознания у детей. 3. Заместителю заведующего по ВР в конце года осветить в анализе работы за истекший учебный год деятельность по историческому просвещению в ДОУ.	
Март Педагогический совет №3: «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения эффективных образовательных технологий для коррекции речевого развития у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи» Цель: внедрение эффективных образовательных технологий для коррекции речевого развития детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР) для повышения качества инклюзивного воспитательно-образовательного процесса	
Подготовка к Педагогическому совету №3: 1. Проведение тематического контроля: «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста». 2. Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля: «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста». 3. Подготовка выступлений воспитателей и специалистов. 4. Тематические консультации с педагогами. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста». 4. Система взаимодействия педагогов в коррекционной работе, как условие её результативности. 5. Педагогические технологии по развитию речи у детей в дошкольном возрасте. 6. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Организация РППС, как условие для всестороннего гармоничного развития дошкольников» («Центры речевого развития» - составляющая часть РППС») 5. Формы работы по взаимодействию с семьями воспитанников, направленные на развитие речи у детей. 6. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с целью повышения эффективности коррекции речевых нарушений у обучающихся. 7. Проект решения педагогического совета. 8. Задание воспитателям к следующему педсовету. Проект решения Педагогического совета №3 1. При реализации ОП ДО И АОП ДО внедрять педагогические технологии, способствующие повышению эффективности речевого развития у детей.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

2. Совершенствовать РППС в группах, повысив их функциональность, трансформируемость и эффективность в аспекте речевого развития. 3. Проводить ежегодный анализ эффективности проводимой работы по развитию и коррекции речи с освещением данного вопроса на итоговом педагогическом совете. 4. С целью повышения эффективности развития и коррекции речи у воспитанников, пополнить банк методических разработок консультаций, тематических бесед, диспутов и др. форм взаимодействия в данном направлении с семьями дошкольников.	
Май Итоговый педагогический совет № 4: «Результаты реализации актуальных направлений дошкольного образования в образовательно-воспитательный процесс ДООУ» Цель: подведение итогов учебного года	
Подготовка к Педагогическому совету №4: 1. Сравнительный анализ педагогической диагностики во всех группах (сентябрь-май). 2. Итоги педагогической диагностики детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка отчётов и анализа работы ДООУ по реализации образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в 2025-2026 учебном году, Программы развития ДООУ на 2023-2027 г. 4. Обсуждение плана работы на летне-оздоровительный период. Повестка дня: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. 3. Анализ работы ДООУ в 2025-2026 учебном году: реализация образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО и ФГОС ДО с учётом актуальных направлений дошкольного образования; работа по оздоровлению и физическому развитию детей в ДООУ; организация работы по историческому просвещению воспитанников, организация педагогического просвещения родителей. 4. Отчёты работы воспитателей по темам самообразования. 5. Сообщение о результатах внедрения целевой модели по наставничеству в 2025-2026 учебном году. 6. Подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации Программы развития ДООУ на 2023-2027 годы. Определение стратегических задач на 2026-2027 учебный год по реализации Программы развития ДООУ. 7. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 8. Выбор годовых задач работы ДООУ на 2026-2027 учебный год. 9. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 10. Результаты смотров -конкурсов, выставок, открытых просмотров. Вручение грамот. 11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

Проект решения педагогического совета №4 1. Оценка выполнения задач на 2025-2026 учебный год. 2. Оценка работы коллектива по снижению заболеваемости обучающихся. 3. Оценка работы по оздоровлению и физическому развитию воспитанников. 4. Оценка работы педагогического коллектива по каждой образовательной области. 5. Работа по реализации Программы развития в ДОУ на 2023-2027 годы за учебный год систематизирована. Намечен план на 2026-2027 учебный год по реализации Программы развития. 6. План работы на летней оздоровительной период 2026г – утвердить. 7. Принятие годовых задач на следующий год. Заведующий, заместитель заведующего по ВР	
--	--

1.4. Работа с кадрами

План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в методических мероприятиях методического объединения: мастер-классах, семинарах-практикумах и др.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.	Проведение открытых мероприятий в рамках деятельности МО ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.	Взаимопосещение открытых мероприятий в рамках деятельности МО ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.	Организация прохождения семинаров, курсов повышения квалификации в дистанционном и очном формате	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВР
5.	Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
6.	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
7.	Участие педагогов ДОУ в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, профессиональных конкурсах педагогических достижений, организованных районными методическими объединениями	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

8.	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, конференциях, общих родительских собраниях ДОУ	по плану ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
9.	Оказание методической помощи «молодым» и вновь прибывшим педагогам	в соответствии с Дорожной картой внедрения наставничества в 2025-2026 учебном году	Педагоги-наставники, заместитель заведующего по ВР
10.	Реализация наставничества над «молодыми» и вновь прибывшими педагогами в соответствии с Картой индивидуального образовательного маршрута молодого педагога на 2025-2026 учебный год	в течение года	Педагоги-наставники, заместитель заведующего по ВР
11.	Собеседование с педагогами - наставниками и наставляемыми по итогам контроля работы наставников	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
12.	Собеседование с педагогами-наставниками по результатам взаимопосещения занятий	в течение года	заместитель заведующего по ВР, педагоги-наставники
13.	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	в течение года	Заместитель заведующего по ВР педагоги
14.	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности	май	Заместитель заведующего по ВР педагоги
15.	Организация системы педагогического контроля профессиональной деятельности педагогов с целью установления ее соответствия требованиям профессиональных стандартов	в соответствии с планом контроля	Заместитель заведующего по ВР
16.	Обеспечение проведения аттестации руководящих и педагогических кадров ДОО в соответствии с планом-графиком аттестации	в соответствии с планом-графиком	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
17.	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров ДОО	в соответствии с планом-графиком повышения квалификации	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

18.	Планирование, обобщение, отчёт педагогов по теме самообразования	май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
19.	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений	Начало и конец учебного года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

Раздел 2. Организационно – методическая работа

2.1. Работа методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1 План: 1.Анализ целей, задач и направлений планируемой работы методической службы (педагогического и методического советов, методического объединения) на 2025-2026 учебный год. 2.Экспертиза ОП ДО и АОП ДО, ДОП на 2025-2026 учебный год на основе ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. 3. Определение содержания дорожной карты по реализации наставничества, как условия для профессионального становления молодого(начинающего) педагога. 4. Разработать меры по методическому сопровождению исторического просвещения детей дошкольного возраста в процессе реализации ОП ДО и АОП ДО на основе ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.	август	Заместитель заведующего по ВР
2.	Заседание №2 План: 1.Анализ работы педагогов по самообразованию. 2.Обсуждение содержания мероприятий методических объединений. 3.Анализ реализации плана повышения квалификации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. 4. Анализ совместной деятельности педагогов с семьями с целью формирования базовых семейных ценностей и исторического самосознания.	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	Заседание №3 План 1.Подведение итогов и анализ работы методического совета и методического объединения. 2. Анализ организованной работы с молодыми(начинающими) педагогами в 2025-	май	Заместитель заведующего по ВР

	2026 учебном году. 3. Анализ состоявшихся открытых просмотров образовательной деятельности. 4. Анализ работы педагогов по самообразованию на основе предоставленных отчётов по самообразованию. 4. Планирование основных направлений содержания летней оздоровительной работы ДОУ для предоставления на итоговый педагогический совет. 5. Определение методической темы, целей, задач и основных направлений работы методической службы на следующий год с целью представления для рассмотрения на итоговом педагогическом совете.		
--	---	--	--

1.2. Работа методического объединения: семинары, семинары-практикумы, круглые столы, педагогические практикумы

Методическая тема методического объединения в 2025 -2026 учебном году:

«Повышение качества образования обучающихся в соответствии с актуальными направлениями развития дошкольного образования в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР)».

№	Форма работы	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Установочное заседание МО	Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год» План: 1. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год с учётом современных тенденций развития дошкольного образования. 2. Рассмотрение КТП по реализации по реализации ОП ДО и АОП ДО в 2025-2025 уч. г. 3. Рассмотрение УМК по реализации ОП ДО и АОП ДО по реализации ОП ДО и АОП ДО в 2025-2025 уч. г. 4. Рассмотрение графика открытых мероприятий педагогов ДОУ. 5. Рассмотрение тем и планов самообразования педагогов на 2025-2026 учебный год. 6. Обсуждение эффективных способов организации работы по наставничеству в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР руководитель МО
2.	Педагогический практикум	Тема: «Организация исторического просвещения детей дошкольного возраста в процессе реализации ОП ДО и АОП ДО на основе ФГОС ДО,	декабрь	Заместитель заведующего по ВР руководитель

		ФОП ДО и ФАОП ДО» План: 1. «Историческое просвещение – методологическая основа нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 2. «Организация исторического просвещения детей дошкольного возраста в процессе реализации ОП ДО, АОП ДО на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО» 3.«Роль семьи в реализация идей патриотического воспитания и исторического просвещения детей дошкольного возраста».		МО
3.	Семинар	Тема: «Психофизиологические основы развития речи» План: 1.Роль развития речи в дошкольном возрасте. 2.Психологические особенности развития речи у дошкольников. 3.Развитие речевой активности у детей раннего возраста 4.Логоритмика как средство профилактики и коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.	февраль	Заместитель заведующего по ВР руководитель МО
4.	Педагогическая гостиная	Тема: «Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся на современном этапе дошкольной образовательной организации» План: 1. «Нормативно-правовые основы педагогического просвещения родителей в образовательной организации». 2. «Особенности организации педагогического просвещения в ДОУ». 3. «Опыт реализации Программы просвещения родителей в МДОБУ «Муринский ДСКВ №7». 4. «Представление методических разработок по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) обучающихся».	апрель	Заместитель заведующего по ВР руководитель МО

2.3. Работа методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление инфраструктурных листов РППС для каждой группы. Анализ инфраструктуры ДОУ	сентябрь-	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
2.	Подборка методических материалов по теме: «Историческое просвещение – методологическая основа нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	Разработка положений, планов, проектов в 2025-2026 учебном году	ноябрь-декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР
4.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по образовательной области «Речевое развитие»	ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР
5.	Работа по составлению отчётной документации за 2025год (1-ДОД, 1-ДО и др.)	январь	Заведующий заместитель заведующего по ВР воспитатели
6.	Аналитическая работа по самообследованию за 2025 год	январь	Заведующий заместитель заведующего по ВР воспитатели
7.	Разработка методических рекомендаций по организации исторического просвещения - методологической основы патриотического воспитания в ДОУ	февраль	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
8.	Подборка методических материалов по теме: «Формирование семейных ценностей у дошкольников посредством интеграции семейного воспитания и дошкольного образования»	март	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
9.	Составление картотеки консультаций по педагогическому просвещению родителей (законных представителей)»	март	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
10.	Подготовка методических материалов к методическому объединению педагогов	апрель	Заведующий заместитель заведующего по ВР
11.	Аналитическая работа: подведение итогов 2025-2026 учебного года	май-июнь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
12.	Разработка Плана летнего оздоровительного периода 2026г	май	Заведующий заместитель заведующего по ВР
13.	Методическое сопровождение воспитательных мероприятий в летний оздоровительный период	июнь-август	Заведующий заместитель заведующего по ВР

14.	Планирование методической и воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий заместитель заведующего по ВР
15.	Оформление презентаций для педагогических советов, методических мероприятий и групповых родительских собраний	август-июнь	Заместитель заведующего по ВР педагоги

2.4. Консультации для педагогов к педагогическим советам

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Содержание деятельности педагога по реализации ОП ДО и АОП ДО в контексте ФГОС ДО, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.	Организация РППС при реализации ОП ДО и АОП ДО Роль предметно-развивающей среды в оздоровлении детей	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	Опыт работы по применению системы мер по охране и укреплению здоровья детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
4.	Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	январь	Заместитель заведующего по ВР
5.	Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе детского сада	февраль	Заместитель заведующего по ВР
6.	Обобщение работы по Дорожной карте реализации наставничества	апрель	Заместитель заведующего по ВР
7.	Анализ и обобщение опыта работы по самообразованию	апрель	Заместитель заведующего по ВР
8.	Организация планирования деятельности на летний оздоровительный период в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО	май	Заместитель заведующего по ВР

2.5. Консультации, дискуссии, педагогические часы, собеседования, педагогические диалоги, заседания рабочих и творческих групп

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Групповая консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ОП ДО на основе ФОП ДО и ФГОС ДО»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.	Педагогический час: «Анализ результатов педагогической	октябрь	Воспитатели подготовительной

	диагностики. Повышение качества реализации ОО Речевое развитие. Формы, методы работы, учебно-методические комплексы в соответствии с ОП ДО на основе ФОП ДО»		группы
3.	Педагогический час: «Применение педагогических практик, способствующих формированию школьной зрелости»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
4.	Заседание творческой группы: анализ проведённых мероприятий и работа со сценариями, положениями различных мероприятий, конкурсов, проектов на перспективу следующего месяца.	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Заместитель заведующего по ВР творческая группа
5.	Консультация с наставниками и наставляемыми о направлениях и содержании их совместной работы.	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР наставники наставляемые
6.	Совещание рабочей группы ВСОКО для анализа результатов внутренней экспертизы.	январь май	Заместитель заведующего по ВР
7.	Собеседование в рамках школы молодого педагога на тему: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе».	январь	Педагоги-наставники
8.	Консультация с элементами тренинга: «Приемы и способы предупреждения профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	февраль	Заместитель заведующего по ВР
9.	Педагогический час «Проблемы адаптационного периода у первоклассников»	март	Воспитатели подготовительной группы
10.	Педагогический час на тему: «Проблемы дисциплины на занятиях».	апрель	Педагоги-наставники
11.	Контрольное собеседование по теме: «Работа педагога-наставника с наставляемым педагогом. Анкетирование».	май	Заместитель заведующего по ВР
12.	Заседание творческой (рабочей) группы по оценке инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	В соответствии с планом творческой (рабочей) группы	Заместитель заведующего по ВР

2.6. План самообразования педагогических работников

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма /срок отчета
1.	Голякова Ольга Васильевна	Воспитатель	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей	Викторина по сказкам. Диагностика/май

			старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	2026г
2.	Шалыгина Т.С.	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	Открытое занятие/ апрель 2026г
3.	Черкашина П.Н.	Воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития ребёнка»	Показ театрализованног о представления/ап рель 2026 г
4.	Солтанова Э.А.	Воспитатель	«Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Открытое занятие /апрель 2026 г
5.	Кузьмина Е.К.	Воспитатель	«Развитие графомоторных навыков у детей подготовительного дошкольного возраста»	Открытое занятие/ март 2026г
6.	Кучук А.Н.	Воспитатель	«Чтение художественной литературы как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Открытое занятие/ октябрь 2025г
7.	Прокопюк А.В.	Воспитатель	«Формирование связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством приёма мнемотехники»	Открытое занятие/ март 2026г
8.	Тюряева Е.Л.	Инструктор по физической культуре	«Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников»	Спортивный праздник/ февраль 2026г
9.	Селезнёва О.П.	Учитель- логопед	«Обогащение словарного запаса детей с ТНР старшего дошкольного возраста с помощью дидактических игр	Открытый занятие/ октябрь 2025

			и пособий»	
10.	Яковлева И.Н.	Воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений для детей младшего дошкольного возраста»	Открытое занятие/ октябрь 2025г
11.	Нестеренко А.Н.	Воспитатель	«Формирование речи детей 4-5 лет через дидактические игры и упражнения»	Открытое занятие/ октябрь 2025г
12.	Михнова О.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики в группе раннего возраста»	Открытое занятие/апрель2026г
13.	Праздничных О.Ю.	Музыкальный работник	«Формирование вокально-певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Утренники, праздники, открытое занятие/ сентябрь 2025 – май.2026
14.	Мрозовская Е.В.	Воспитатель	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей с тяжелыми нарушениями речи»	Открытое занятие/ноябрь 2025г
15.	Гвоздь А.С.	Воспитатель	«Воспитание ценностей здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста»	Открытое занятие/ март 2026г
16.	Гранина А.Н.	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Открытое занятие/апрель 2026г
17.	Лешукова С.А.	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей младшего возраста»	Методические материалы/апрель 2026г.
18.	Ольберг А.А.	Воспитатель	«Сказкотерапия как инструмент становления речи дошкольника»	Открытое занятие/март 2026 г

19.	Николаева Е.В.	Воспитатель	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста»	Презентация методических пособий на МО/февраль 2026г
20.	Богомолова А.С.	Воспитатель	«Формирование речи в подготовительной группе через дидактические игры и упражнения»	Открытое занятие/апрель 2026г

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

3.1. Открытые просмотры педагогов

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Речевое развитие. Занятие по речевому развитию с использованием дидактических игр (4-5 лет)	15.10.2025г	Воспитатель - Нестеренко А.Н.
2.	Познавательное развитие. Математические представления: «Геометрические фигуры» (3-4 лет)	15.10.2025г	Воспитатель-Лешукова С.А.
3.	Познавательное развитие. Математические представления: «Путешествие с солнышком» (4-5 лет)	17.10.2025г	Воспитатель - Яковлева И.Н.
4.	Речевое развитие: «Обогащение словарного запаса детей с ТНР старшего дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий» (5-6 лет)	20.10.2025г	Учитель-логопед - Селезнёва О.П.
5.	Формирование представления о нравственных нормах отношений с окружающими. Тема: "Волшебное яблоко"(6-7 лет)	20.11.2025г	Педагог-психолог - Мрозовская Е.В.
6.	Художественно-эстетическое развитие. Формирование вокально-певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	04.02.2026г	Музыкальный руководитель - Праздничных О. Ю.
7.	Художественно-эстетическое развитие. Лепка/ аппликация: «Животные жарких стран» (6-7 лет)	13.02.2026г	Воспитатель - Черкашина П.Н.
8.	Физическое развитие: физкультурный праздник «Веселые старты» (6-7 лет)	21.02.2026г	Инструктор по физической культуре - Тюреева Е.Л.
9.	Познавательное развитие. Ознакомление с природой: «День рождения мамы зайчика Севы» (6-7 лет)	02.03.2026г	Воспитатель - Кузьмина Е.К.
10.	Речевое развитие. Развитие речи: «Сказкотерапия – как средство развития детей дошкольного возраста» (5-6 лет)	12.03.2026г	Воспитатель - Ольберг А.А.
11.	Познавательное развитие: Ознакомление с природой: «Цветочек здоровья» (5-6 лет)	16.03.2026г	Воспитатель - Гвоздь А.С.

12.	Речевое развитие. Занятие по речевому развитию с использованием мнемотехники (5-6 лет)	25.03.2026г	Воспитатель - Прокопюк А.В.
13.	Художественно-эстетическое развитие. Рисование. Занятие с использованием нетрадиционной техники рисования (6-7 лет)	15.04.2026г	Воспитатель - Богомолова А.С.
14.	Познавательное развитие. Математические представления: «В гости к Королеве Математики» (5-6 лет)	21.04.2026г	Воспитатель- Солтанова Э. А.
15.	Интегрированное занятие на тему «Путешествие по сказкам» (5-6 лет)	22.04.2026г	Воспитатель - Голякова О.В.
16.	Познавательное развитие. Математические представления: "Космическое путешествие" (6-7 лет)	28.04.2026г	Воспитатель - Шалыгина Т.С.
17.	Познавательное развитие. Ознакомление с предметным и социальным окружением: «В гостях у сказки» (5-6 лет)	27.04.2026г	Воспитатель - Гранина А.Н.
18.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр (2-3 года)	29.04.2026г	Воспитатель - Михнова О.В.
19.	Речевое развитие. Развитие речи: «В гостях у сказки» (5-6 лет)	29.04.2026г	Воспитатель - Кучук А.Н.
20.	Познавательное развитие. Математические представления: «Весенняя математика» (4-5 лет)	15.05.2026г	Воспитатель - Ткаченко О.В.

3.3. Организация работы с молодыми педагогами.

План мероприятий по реализации целевой модели наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 7»

Документы	Содержание деятельности	Срок реализации
1. Подготовка условий для реализации программы наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 7»		
- Приказ об организации работы по наставничеству в 2025-2026 учебном году	- Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества. - Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. - Разработка «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	до 10.09.25г
- План по реализации целевой модели наставничества, - Дорожной карты внедрения системы наставничества (утверждение).	- Создание условий и формирование команды и по реализации целевой модели наставничества.	до 10.09.25г

- Размещение организационно-распорядительной документации на сайте учреждения	- Создание и пополнение материалами страницы по наставничеству на сайте МДОБУ «Муринский ДСКВ №7».	в течение всего периода
2. Формирование баз наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар.		
– Перечень лиц, желающих иметь наставников.	- Информирование педагогов о возможностях и целях программы.	до 30.08.25 г
– Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д.	- Сбор данных о наставляемых и наставниках.	до 30.08.25 г
– Приказ об утверждении наставнических пар.	Организация групповых встреч для формирования желающих или готовых быть наставниками.	до 02.09.25г.
– Карты индивидуального образовательного маршрута наставляемых.	Разработка видов деятельности	до 02.09.25 г
3. Отбор и обучение наставников		
– Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества.	- Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утверждение реестра наставников.	до 02.09.25 г
- Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д.	- Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности.	в течение всего периода
Участие в семинарах, мастер-классах, конкурсах по наставничеству.		в течение всего периода
Памятки, анкеты и т.д.	Подготовка, составление и публикация на сайте МДОБУ «Муринский ДСКВ № 7» методических материалов по наставнической деятельности.	в течение всего периода
4. Организация и осуществление работы наставнических пар		
- Приказ об утверждении программы, плана наставнической деятельности.	- Подготовка программ, планов наставнической деятельности по модели.	в течение всего периода
	- Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми.	в течение всего периода

- Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	- Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы.	январь 2026 г май 2026 г
5. Завершение наставничества		
— Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программой наставничества.	Итоговое анкетирование удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества, рефлексия.	май 2026 г.
- Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора).	Итоги мониторинга эффективности реализации программы	май 2026 г.
- Приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности.		май 2026 г.
Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	.Рассмотрение на итоговом педсовете	май 2026 г.